

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения
Протокол № 1
от «28» 01 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

Н.А. Чурина
Н.А. Чурина

Приказ № 28

от «28» 01 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

Юрюзань
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников техникума пределах рабочей недели или учебного года в техникуме.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников техникума, работающих на условиях трудового договора.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.47 «Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года»);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014г « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и другой педагогической работы преподавателей техникума в пределах учебного года;

- Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательный процесс»;

- Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Уставом ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (далее, техникум);

- Правилами внутреннего распорядка «ЮТТ».

1.4. Техникум самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.5. К педагогическим работникам техникума относят должности:

воспитатель;

мастер производственного обучения;

методист;

педагог дополнительного образования;

педагог-организатор;

педагог-психолог;

преподаватель;

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; ру-

ководитель физического воспитания; социальный педагог.

1.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.7. Учет учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников техникума осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по теоретическому обучению.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагоги-

ческая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Режим рабочего времени преподавателей техникума определяется в соответствии с расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, а так же индивидуальными планами работы преподавателей.

2.3. Преподавателям техникума, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) -720 часов в год. Выполнение другой педагогической работы преподавателями осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени для педагога-организатора, педагога-психолога, методиста и других педагогических работников, не ведущих преподавательскую работу, определяется 36 часами в неделю при работе на 1,0 ставку.

2.5. В соответствии с Уставом ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (далее, техникум) в техникуме устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.

При работе на долю ставки и выше одной ставки все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.6. Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания

их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство предметно-цикловыми и методическими комиссиями, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, практикой (учебной, производственной), и т.п.).

2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогическим работником используется для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, посещения семинаров, конференций и т.д.

2.8. Нормируемая часть рабочего времени для мастера производственного образования, руководителя физического воспитания, преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности, методиста, педагога-организатора, педагога-психолога определяется 36 часами в неделю при работе на 1,0 ставку.

При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.9. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. При составлении расписаний учебных занятий администрация техникума обязана минимизировать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.11. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.12. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.13. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.14. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательной организации и графиками работ с указанием их характера.

2.15. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников техникума.

2.16. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по техникуму по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основа-

ниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3. НОРМИРУЕМАЯ ЧАСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Преподавателям техникума устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) - 720 часов в год.

3.2. Объем учебной нагрузки преподавателей техникума устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и рабочим программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в техникуме.

3.3. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 часов в учебном году.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.6. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

3.7. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

3.8. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

3.9. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.10. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме (включая руководителя), осуществляется при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме, не менее чем на ставку.

4. ВНЕУЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника с обучающимися в том числе и во время занятий, не исключая аудиторские лекции и практические занятия.

4.2. Содержанием воспитательной работы является:- привлечение студентов к научно-исследовательской работе, техническому и художественному творчеству, спорту и общественно-полезной деятельности, в целях формирования гуманистического мировоззрения, гражданской позиции, общей и правовой культуры, обеспечения эффективной социализации, выявления и сопровождения одаренных обучающихся, развития студенческих инициатив и творческой индивидуальности обучающихся, их профессиональных компетенций, приобщения к здоровому образу жизни:

- организация сети различных студенческих объединений, кружков, клубов по интересам;

- организация и проведение недель специальностей, декад учебных дисциплин, классных часов, научно-практических конференций, олимпиад, выставок студенческого творчества, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, встреч, праздничных мероприятий, посвященных памятным датам России, концертов, экскурсий на предприятия, в музеи, историческим и памятным местам, посещений объектов художественной культуры, часов общения и этических бесед, «круглых столов», семинаров, диспутов и дискуссий, тренингов, деловых и ролевых игр, молодежных акций, субботников, уроков мужества, военно-спортивных соревнований, спартакиад и других профилактических, профориентационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- организация взаимодействия образовательной организации и семьи в целях изучения мнения

родителей (законных представителей) о качестве предоставления образовательных услуг и результатов деятельности организации, выявления проблем семейного воспитания и оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в

воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития:

- изучение семей и условий семейного воспитания;
- выявление неблагополучных семей и семей, уклоняющихся от воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий по повышению психолого-педагогической культуры родителей: семинары, психологические практикумы, педагогические лектории, «круглые столы», собрания, консультации и др.;
- организация регулярного информирования родителей (законных представителей) о проблемах и достижениях обучающихся и техникума в целом и перспективах его развития;
- проведение совместных мероприятий: коллективные творческие дела, дни здоровья, Дни открытых дверей, праздничные мероприятия и др.

5. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

5.1. Индивидуальная работа со студентами включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого студента, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого студента:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, результатов их деятельности и процесса адаптации. Ведение наблюдения через посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- проведение диагностики, анкетирования и тестирования, определение социального статуса, сбор информации и анализ проблем;
- выявление студентов, имеющих личностные проблемы, нарушения физического, психического здоровья, отклонения в поведении, с трудностями в адаптации, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- коррекция индивидуально-психологических особенностей личности студентов: индивидуальные беседы, консультации, тренинговые занятия и др.;
- ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- посещение семей обучающихся с целью изучения характера взаимоотношений в семье и жилищно-бытовых условий;
- защита прав и интересов.

6. НАУЧНАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

6.1. Научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя, участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы, развития техникума как современной образовательной организации, повышения эффективности и качества образовательного процесса.

Научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

7.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме.

7.2. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за должностной оклад, устанавливается только с письменного согласия преподавателя.

7.3. Преподавательская работа в той же организации для педагогических работников совместительством не считается.

7.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

7.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.6. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на учебный предмет по полугодиям, тарификация осуществляется так же 1 раз в год, но отдельно по полугодиям. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

7.7. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

8.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя (фактически заработной платы) устанавливается по предложению заведующих отделениями и председателями ЦК, согласуется с зам. по теоретическому обучению и утверждается директором. При этом учитываются:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительская дисциплина;
- эффективность работы;
- отношения к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

8.2. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам-360 час;
- заведующим отделениями и отделами-480 часов;
- преподавателям от 1 до 2 педагогических ставок.

8.3. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.

8.4. Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки осуществляют председатели ЦК, под руководством заместителя директора по теоретическому обучению.

8.5. Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют председатели ЦК, под руководством заместителя директора по теоретическому обучению.

8.6. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются бухгалтером по заработной плате с участием специалиста по кадрам, согласуются главным бухгалтером и заместителем директора по теоретическому обучению и представляются на утверждение директору не позднее 30 августа текущего года.

8.7. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику; приказы на назначение классных руководителей учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение председателей ЦК с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказ на размеры доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим положениям.

8.8. Одновременно предоставляются согласованные преподавателями листы педагогической нагрузки на учебный год и индивидуальные планы повышения квалификации для утверждения.

8.9. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия дневной формы обучения;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;
- практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения;
- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;
- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) или по подготовке к иной форме государственной итоговой аттестации (государственный экзамен по дисциплине, итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности);

8.10. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка на как правило, планируется разным преподавателям.

8.11. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам на заседаниях ЦК в июне месяце.

8.12. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора техникума, а персональная тарификационная карточка подписывается заместителем директора по теоретическому обучению и выдаются преподавателям под роспись в конце августа.

9. НОРМЫ ЧАСОВ ВИДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень видов работ и нормы времени для расчета учебной нагрузки преподавательского состава ГБПОУ «ЮТТ», реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1	Расчет часов на неделю	1 неделя = 36 часов на группу	
2	Учебная группа	1 группа не более 25 человек	
3	Теоретическое занятие	45 минут за 1 академический час на 1 группу	
4	Проведение практических занятий (лабораторно-практических занятий)	45 минут за 1 академический час на 1 группу (подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы 8-13 чел. (лабораторно-практические занятия по физике, химии, инженерной графике, ино-

			странному языку, информатике и др. дисциплинам общепрофессиональных и профессиональных циклов)
5	Консультация по учебным дисциплинам	45 минут за 1 час академический час на 1 группу	Количество часов консультаций на учебную группу определяется учебным планом
6	Зачет, дифференцированный зачет		Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на дисциплину
7	Письменный экзамен по русскому языку и математике	Экзамен по русскому языку – 6 часов на одну группу. Экзамен по математике – 5 часа на одну группу. При принятии экзаменов предусматривается ассистентство	Оплата производится экзаменатору и ассистенту.
8	Промежуточная аттестация (экзамен по дисциплине и профессиональному модулю)	На промежуточную аттестацию в форме экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого студента (15 минут) На экзамен (квалификационный) отводится 8 часов на группу. При принятии экзаменов предусматривается ассистентство.	Оплата производится экзаменатору и ассистенту. Оплата производится членам комиссии
9	Проверка контрольных работ студентов-заочников	0,5 академического часа при проверке одной работы по дисциплинам циклов: общеобразовательного, ОГСЭ, ЕН и ОПД 0,75 академического часа (45 минут) при проверке одной работы по профессиональному циклу, включая профессиональные модули и междисциплинарные курсы	Количество контрольных работ студентов-заочников определяется учебным планом
10	Консультации по выполнению курсовой работы (проекта)		Консультации проводятся за счет времени, отведенного в учебном плане на консультации
11	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта)	1 час на 1 работу (проект)	Работа проверяется руководителем курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий
12	Нормоконтроль курсовой работы (проекта)	1 час на 1 работу (проект) конструкторского или технологического содержания 0,5 часа на 1 работу реферативного, экономического содержания	Нормоконтроль курсовых работ (проектов) осуществляется вне расписания учебных занятий. Оплата производится за счет времени, отведенного на консультации для группы.

13	Защита курсовой работы (проекта)		Защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины
14	Руководство учебной практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием зачета)	Количество часов по учебному плану	Группа может быть разделена на подгруппы 8-13 чел., при прохождении учебной практики на разных базах и (или) по условиям техники безопасности. Часы учебной практики в группах по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводятся в рамках штатных единиц мастеров производственного обучения. Часы учебной практики по программе подготовки специалистов среднего звена) проводит преподаватель спецдисциплин и объем часов учебной практики включается в педагогическую нагрузку или мастер производственного обучения из расчета 1080 часов на ставку мастера.
15	Выпускная квалификационная работа (ВКР) СПО (СПО по программе подготовки специалистов среднего звена) – дипломная работа (проект); (СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) – выпускная практическая квалификационная работа	Руководство - 2 часа в неделю на 1 дипломную работу (проект); Экономическая часть – 2-2,5 часа на 1 дипломную работу (проект); Нормоконтроль – 1 час на 1 дипломный проект; Графическая часть – 1-2 часа на 1 дипломный проект; Рецензирование – не более 5 часов на 1 дипломную работу (проект). Руководство и консультации – 2 часа на одну работу	Количество недель на подготовку ВКР по программам ППССЗ определяется учебным планом по специальности За 1 руководителем закрепляется до 8 выпускников. Расчет производится в тарификации (резерв).
16	Работа в ГАК (защита выпускной квалификационной работы)	Председателю и членам ГАК 1 час на каждую выпускную квалификационную работу.	Число членов ГАК не менее 5 человек. Расчет производится в тарификации (резерв).